

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

Hacia una cultura del autocuidado y la prevención de riesgos

METODOLOGÍAS PARA SU ELABORACIÓN



Gobierno
de Chile

gob.cl

Ministerio de
Educación

Gobierno de Chile

ONEMI
Ministerio del Interior
y Seguridad Pública

Gobierno de Chile

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

**ESTABLECIMIENTO: Liceo Científico Humanista La Chimba Numero
B-36**

AÑO: 2023

FECHA DE ELABORACION	FECHA DE REVISION	FECHA DE ACTUALIZACION
2017	2022	2023

INTRODUCCION

Nuestro país, situado en el extremo suroeste del continente americano , forma parte del llamado “ cinturón de fuego del pacífico “, denominación de la zona terrestre que circunvala el Océano Pacífico, que se caracteriza por la existencia de una gran cantidad de volcanes activos y la alta frecuencia de ocurrencia de sismos y tsunamis. Por este motivo, sabiendo que las emergencias ocurren en los horarios menos esperados, es necesario contar con directrices que permitan orientar de mejor manera, la actuación y organización de los recursos humanos, en caso de tener que enfrentar una situación de riesgos.

El presente Plan Integral de Seguridad Escolar, pretende entregar estas orientaciones a todos los integrantes de nuestro Liceo, para brindarles un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades.

OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS

GENERAL

- Educar a la Comunidad Escolar en la prevención y rápida acción frente a situaciones de emergencias.
- Proporcionar a nuestra Comunidad Escolar un ambiente de seguridad mientras cumplen con sus labores educacionales.
- Controlar y minimizar los efectos de una emergencia, poniendo en práctica normas y procedimientos de acuerdo al evento.
- Constituir un modelo de Seguridad replicable en el hogar.

ESPECÍFICOS

- Capacitar a profesores y alumnos/as.
- Realizar simulacros de evacuación hacia lugares que ofrezcan la máxima seguridad para proteger la integridad física de los alumnos/as.

Difundir hábitos de seguridad desde lo/as alumnos/as hacia sus hogares y comunidad, logrando una efectiva campaña de prevención.

ANTECEDENTES

REGION	PROVINCIA	COMUNA
Segunda Región	Antofagasta	Antofagasta

Nombre del Establecimiento	Liceo Científico Humanista La Chimba B-36
Modalidad (diurna/vespertina)	Unidad educativa es Diurna
Niveles (parvulario/básico/media)	Niveles básico -media
Dirección	RICAVENTURA # 11175
Sostenedor	Corporación municipal de desarrollo social CMDS
Nombre Director /a	Patricio Dávila Contreras
Nombre Coordinador/a de Seguridad Escolar	Roxana Salazar Gutiérrez

**ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES
TRANSITORIAS (NEET)**

Nombre Estudiante	Curso	Tipo neet	RUT
CARLOS ALBERTO RAMOS	7B	T.D.A.	
LUCIANO ARAVENA MORAGA	7B	T.D.A.	
RENATO BRICEÑO TAPIA	7B	F.I.L.	
NAUVOO ANDREA SALAZAR CARRILLO	7B	T.D.A.	
ERICK JUAN MARTINEZ CARVAJAL	7B	T.D.A.	
ARANTZA VILLALOBOS	8A	D.E.A.	
VICENTE BASTIÁN ARAYA ARAYA	8A	F.I.L.	
FLORENCIA DOMINGUEZ ESCOBAR	8A	D.E.A.	
TRINIDAD CHUREO VIELDMAN	8A	D.E.A.	
FRANCO ANDRÉS ARRIAGADA CALIVAR	8A	T.D.A.	
GARY ITHAN GALLARDO BUSTOS	8B	D.E.A.	
MATÍAS QUIJADA AGUILA	8B	D.E.A.	
KARIN SIFUENTES VASQUEZ	8B	F.I.L.	
PALOMA BELÉN VALENCIA TÉLLEZ	8B	T.D.A.	
JORGE CARRIZO LÓPEZ	8B	F.I.L.	
GERALDINE CAICEDO MURILLO	8C	D.E.A.	
JOSTIN CELEF ZAPATA VALENZUELA	8C	D.E.A.	
FERNANDO ALONSO GONZÁLEZ OSSANDÓN	8C	D.E.A.	
ISIDORA LEIVA MORALES	8C	D.E.A.	
JESUS TAVERA LEVEL	8C	D.E.A.	
BRANDON NOAH MIRANDA ROJAS	1A	F.I.L.	
MATÍAS BEROISA GÁTICA	1A	D.E.A.	
NICOLÁS ALÍ HUANACUNE	1A	T.D.A.	
MATHIAS ANTHONY LOIS OLIVARES	1A	D.E.A.	
FABIAN ANTONIO GARCÍA MONARDEZ	1A	D.E.A.	

NAOMI HIKARI ORTEGA WALLIS	1B	D.E.A.	
BASTIÁN IGNACIO ORTEGA JULIO	1B	T.D.A.	
LETICIA AMANDA ARAGÓN FIGUEROA	1B	D.E.A.	
CAMILA GARRIDO CARDENAS	1B	T.E.A.	
ALEJANDRO CORTÉS GARCÍA	1B	T.D.A.	
VICENTE ANDRÉS BARRAZA TELLO	1C	D.E.A.	
AGUSTINA NAYEL GUTIERREZ PERDIC	1C	D.E.A.	
ETIENNE CHRISTOPHER JOFRÉ ROJAS	1C	F.I.L.	
YOCONDA VALENTINA ARDILES BOLADOS	1C	D.E.A.	
MAXIMILIANO ANTONIO AHUMADA CHÁVEZ	1D	T.D.A.	
MARÍA FERNANDA DÍAZ NAVARRO	1D	D.E.A.	
KATALINA ANDREA FRIAS POYANCO	1D	D.E.A.	
STEFANIA ESTHEFANI FLORES SALVATIERRA	1D	D.E.A.	
JUANA ROSA FLORES LÓPEZ	1D	F.I.L.	
MARTTINA ANTONIA MARTINEZ CARVALLO	1E	F.I.L.	
MATÍAS TAPIA BALCAZAR	1E	D.E.A.	
LUCAS ROJAS COLLAO	1E	T.D.A.	
ASLHIE ALFARO VIVAR	1E	D.E.A.	
ROBERTO TAPIA MATURANA	2A	D.E.A.	
CATALINALASTARRIA MANDIOLA	2A	D.E.A.	
KAMILO BRITO CEA	2A	D.E.A.	
YILANY IRIARTE LAPRIDA	2A	D.E.A.	
IGNACIO SALAZAR VARGAS	2A	T.D.A.	
FRANCISCA JERIA NUÑEZ	2B	F.I.L.	
IGNACIO TRUJILLO ROJAS	2B	D.E.A.	
JOAQUIN MERCADO VEGA	2B	D.E.A.	
PALOMA MORAGA MANSILLA	2B	D.E.A.	
MATIAS CANALES YAÑEZ	2B	F.I.L.	
JAVIERA JARAMILLO ANTEZANA	2C	F.I.L.	
DIEGO ANTONIO GÁRATE GÁRATE	2C	F.I.L.	

NIK OWEN FLORES CRUZ	2C	F.I.L.	
KEILY IVANIA SANTANDER FUENTES	2C	D.E.A.	
MELIZA VELIZ GONZÁLEZ	2D	D.E.A.	
AMBAR MONARDEZ GUERRERO	2D	D.E.A.	
MELIZA VELIZ GONZÁLEZ	2D	T.D.A.	
AMBAR MONARDEZ GUERRERO	2D	F.I.L.	
MILSY ARREDONDO CARRASCO	2D	D.E.A.	
PÍA DOMÍNGUEZ	2E	D.E.A.	
IGNACIO ROJAS MOLINA	2E	D.E.A.	
DANIEL DOMINGUEZ CLIFT	2E	D.E.A.	
VICTOR ARAVENA MORAGA	2E	T.D.A.	
CONSTANZA LÓPEZ ORTIZ	2E	T.E.A.	
CATALINA VIVANCO ROCA	2E	T.D.A.	
MARÍA LAZO ASTUDILLO	2A	D.E.A.	
YOHAN LAZO ASTUDILLO	2A	D.E.A.	
MAXIMO ANDRÉS ARANCIBIA ORTIZ	2A	T.D.A	
VANIA ORMEÑO RIVERA	3C	D.E.A.	
SAMIRA TORRES PIZARRO	3C	D.E.A.	
JAVIERA CANGANA	3C	D.E.A.	
SEBASTIÁN RUIZ GONZÁLEZ	3C	T.D.A.	
MAGDALENA JULIO DELGADO	3C	D.E.A.	
BÁRBARA ROJAS VERGARA	3D	D.E.A.	
LUIS PATRICIO PLAZA LILLO	3D	D.E.A.	
DANAE MILAY OLGUÍN CORVALAN	3D	D.E.A	
LUIS ANTONIO PÉREZ LEIVA	3D	D.E.A.	
FRANCISCO CORTÉS MIRANDA	3E	D.E.A.	
JEFFERSON BRYAN FARFAN SAAVEDRA	3E	D.E.A.	
HÉCTOR MATIAS SOTO PASCAL	3E	D.E.A.	
BRITHANY JULLIET TORRES HUCK	3E	D.E.A.	
MATÍAS IGNACIO NAVARRETE ACUÑA	3E	T.D.A.	
MARIA VICTORIA VEGA TURPO	4A	D.E.A.	
FREYSER MALUENDA ALLAR	4A	D.E.A.	

GERMAN DARIO GONZÁLEZ MARCANO	4A	D.E.A.	
GABRIELA BOLIVAR MARACNO	4A	T.D.A.	
VANNESSA TENO TAPIA	4E	F.I.L.	
ZHARICK HOLGUIN BENJUMEA	4E	F.I.L.	
XAVIER TRUJILLO MANCILLA	4E	T.D.A.	
TREYSSY RODRÍGUEZ CASTRO	4E	D.E.A.	
VALENTINA BARAHONA MARCOS	4E	D.E.A.	

ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES PERMANENTES (NEEP)

Nombre Estudiante	Curso	Tipo de Discapacidad	Rut	Utiliza ayuda técnica (SI o NO)	Detalle de la Ayuda Técnica
NICOLAS BARRAZA TABALI	7C	T.E.A.		NO	
TOMÁS ALLENDE RAMÍREZ	7C	T.E.A.		NO	
PEDRO VALENCIA TELLEZ	7C	T.E.A.		NO	
MARIANA GONZÁLEZ CASTILLO (MELL)	7C	T.E.A.		NO	
ESTEBAN PATRICIO ADONES MORALES	8A	T.E.A.		NO	
CONSTANZA DÍAZ DONOSO	8A	D.I.L.		NO	
DIEGO PALMA URBINA	8C	T.E.A.		NO	
ANTONIA NUÑEZ MARTINEZ	8C	MOTOR		NO	
MIGUEL ISRAEL RUZ BUGUEÑO	1A	T.E.A.		NO	
ANTONIA DÍAZ ESPINOZA	1B	T.E.A.		NO	
VICTOR TAPIA OJEDA	1B	T.E.A.		NO	
CAMILA GARRIDO CARDENAS	1B	T.E.A.		NO	
JORGE ÁLVAREZ GONZÁLEZ	1C	T.E.A.		NO	

IOLANY GUARDA GONZÁLEZ	1E	T.E.A.		NO	
ANDREW TRONCOSO FUENTES	1E	T.E.A.		NO	
BENJAMIN RODRÌGUEZ VARAS	1E	D.I.L.		NO	
CAROLINE ZULETA ORELLANA	2B	D.I.L.		NO	
YEIMI CONDORI MAMANI	2B	SORDERA		NO	
TOBIAS (THIARE) CÉSPEDES MARTINEZ	2B	T.E.A.		NO	
RICARDO MONTECINO GARCÍA	2C	T.E.A.		NO	
IGNACIA AGUSTINA DÍAZ FERNÁNDEZ	2D	T.E.A.		NO	
CRISTIÁN MUÑOZ MARTINEZ	2E	D.I.L.		NO	
CONSTANZA LÓPEZ ORTIZ	2F	T.E.A.		NO	
RUBÉN IBACACHE	2F	T.E.A.		NO	
JESSICA CAROLINA ORTIZ CAMPILLAY	3A	T.E.A.		NO	
MATÍAS ALFARO	3C	T.E.A.		NO	
LUIS ANDRÉS ROBLES TAPIA	3C	T.E.A.		NO	
AGUSTINA VERGARA DÍAZ	3C	T.E.A.		NO	
MIGUEL ANGEL MOLINA TENORIO	3C	D.I.L.		NO	
EDUARDO RENATO ÁLVAREZ MORALES	3D	MOTOR		NO	
KLEIBER ESAU ARGUINZONES	3D	D.I.L.			
NICOL RODRÍGUEZ DÍAZ	3D	D.I.M.			
RUBY TORRES PACHECO	3D	D.I.L.			
DARMON VEGA CASELLAS	3E	T.E.A.			
GERARDO OJEDA ALCAÍNO	4A	T.E.A.			
TAMARA ANDREA TARQUE MORALES	4A	T.E.A.			
JUAN PABLO PLAZA LILLO	4C	D.I.L.			
JEREMY CASTILLO BRUNA	4C	T.E.A.			

RODRIGO CASTILLO ARAYA	4D	MOTOR		SI	MULETAS
PAZ BELÉN LAZO OPAZO	4D	T.E.A.			
PABLO IGNACIO ARAYA CASTILLO	4E	T.E.A.			

**ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS A
TRASTORNO ESPECIFICO DEL LENGUAJE (TEL)**

No Aplica

PLANILLA N°1: CONSTITUCION DEL COMITÉ SEGURIDAD ESCOLAR

Completar si aplica para establecimientos de Educación especial y/o con Programas de Integración Escolar (PIE)

CONSTITUCION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR	
Director /a: Patricio Dávila Contreras	
Coordinador /a Seguridad Escolar: Roxana Salazar Gutiérrez	
Fecha de Constitución del Comité: 19 Abril 2023	
FIRMA Y TIMBRE DEL DIRECTOR O DIRECTORA Patricio Dávila Contreras	
Firma Director/a Establecimiento	

Nombre	Genero (M o F)	Estamento Profesión u Oficio	NIVEL	ROL	Contacto (Celular whapsapp, email)
Nombre del Director	Patricio Dávila Contreras	Director (s)	1-2-3-4	Jefe Comité; Responsable definitivo de la seguridad en el Establecimiento Educacional, preside y apoya al Comité y sus acciones	9-54004179
Nombre del Encargado de seguridad	Roxana Salazar Gutiérrez	Docente	1-2-3-4	Coordinadora Comité; coordinará todas y cada una de las actividades que efectúe el Comité.	9-82756282
Nombre de Representante de profesores	Juana Turpie Franco	Docente	1-2-3-4	Aportan su visión desde sus responsabilidades en la comunidad educativa, cumplir con las acciones y tareas que, para ellos, acuerde el Comité y proyectar o comunicar, hacia sus respectivos	9-54357679

				representados, la labor general del establecimiento en materia de seguridad escolar. Velando porque las acciones y tareas sean presentadas y acordadas con formato accesibles a todos y todas y respondan a las diferentes condiciones y necesidades.	
Nombre Representante equipo directivo	Giovanni Ayala Giménez	Enc. Convivencia escolar	1-2-3-4	Apoyo a Jefe Comité responsable de la seguridad en el Establecimiento Educacional, preside y apoya al Comité y sus acciones	9-33970606
Nombre de Representante de apoderados (CGP)	Jocelyn Navia Rivera	Docente	1-2-3-4	Aportan su visión desde sus responsabilidades en la comunidad educativa, cumplir con las acciones y tareas que, para ellos, acuerde el Comité y proyectar o comunicar, hacia sus respectivos representados, la labor general del establecimiento en materia de seguridad escolar. Velando porque las acciones y tareas sean presentadas y acordadas con formato accesibles a todos y todas y respondan a las diferentes condiciones y necesidades.	9-54357679
Nombre representante de Equipo Integración	Karla varas Lazo	Docente	1-2-3-4		9-57093071
Nombre representante Encargado de salud	Jorge Maldonado Astudillo	Docente	1-2-3-4		9-63113038
Nombre representante Encargada CRA	Carolina Espinoza Cuadros	Docente	1-2-3-4		9-77230302

Nombre representante apoyo creación digital	José Supanta Silva	Docente	1-2-3-4		9-66454605
Nombre de Representante de alumnos (CEAL)	Cindy Pacheco Álvarez	Docente	1-2-3-4	Aportan su visión desde sus responsabilidades en la comunidad educativa, cumplir con las acciones y tareas que, para ellos, acuerde el Comité y proyectar o comunicar, hacia sus respectivos representados, la labor general del establecimiento en materia de seguridad escolar. Velando porque las acciones y tareas sean presentadas y acordadas con formato accesibles a todos y todas y respondan a las diferentes condiciones y necesidades.	9-99951211
Nombre de Representante de asistentes de la educación	Cristian Moya Vergara Alex Olivares del Valle	Asistente de la Educación	1-2-3-4	Aportan su visión desde sus responsabilidades en la comunidad educativa, cumplir con las acciones y tareas que, para ellos, acuerde el Comité y proyectar o comunicar, hacia sus respectivos representados, la labor general del establecimiento en materia de seguridad escolar. Velando porque las acciones y tareas sean presentadas y acordadas con formato accesibles a todos y todas y respondan a las	953085718 9-51482057

				diferentes condiciones y necesidades.	
Nombre de representante de Comité paritario Higiene y Seguridad	Juan Mondaca Fuentes	Docente (Presidente comité Paritario Higiene y Seguridad)	1-2-3-4	Apoyo a Jefe Comité responsable de la seguridad en el Establecimiento Educacional, preside y apoya al Comité y sus acciones en apoyo a comunidad educativa y protección a funcionarios.	9-74234131

AGENDA DE COMUNICACIÓN Y COORDINACION

DIRECTORIO EMERGENCIA

	Nombre Contacto	Números de Contacto
Director /a	Patricio Dávila Contreras	954004179
Coordinador /a Seguridad Escolar	Roxana Salazar Gutiérrez	982756282

Institución	Nombre Contacto	En caso de (tipo de emergencia)	Números de Contacto	Dirección
CMDS Asesor Técnico en Prevención de riesgo.	Yanina Iskrac Araya	General	961598319	Av. argentina 1595 2do piso
CESFAM Dra. Maria cristina	Central de llamada	General	552987088	Hilda Cruz Colina 10130
BOMBEROS	Central de llamada (7ma compañía)	Incendios, emanación de gases	132 (552899930)	Av Arturo Pérez Canto 1191
CARABINEROS	Plan cuadrante 15	Robos, riñas, daño a la propiedad	981393175	Av Ricaventura S/N
Mutual de seguridad	Mutual de seguridad	Accidente laboral	552651209	Av. Grecia 1840
ONEMI	Central llamada	Catástrofes naturales: sismos, terremoto, tsunami	552463001	Teniente Manuel Orella 1373

Gobernación Marítima	Central de llamada	General	137	Av. Argentina 1649
Armada de Chile	Central de llamada	General	137	Avenida Grecia 1946
Hospital Regional Can	Central de llamada	General	2654005 2654048 2654047	Los Pumas 10255

DIAGNOSTICO DE RIESGOS Y RECURSOS

Planilla N°2: ANALISIS HISTORICO: ¿Qué NOS HA PASADO?

ANALISIS HISTORICO: ¿Qué NOS HA PASADO?					
FECHA	¿Qué NOS SUCEDIÓ?	DAÑO A PERSONAS	¿Cómo SE ACTUÓ?	DAÑO A LA INFRAESTRUCTURA	SEGUIMIENTO
2022-2023	Falta de base para señalética y sea incorporada en paredes	no	Se informará a CPHS para solicitud y gestión	no	Informar y reiterar la adecuada señalética que se debe enviar producto a remodelación de institución.
<u>ABRIL 2023</u> <u>(5 y 6)</u> <u>MAYO 2023</u>	Exceso olor de basura interior unidad educativa por quemas de exterior (ex vertedero)	Sin daños	Se da aviso a CMDS (Directora de Educación) para autorización de reiro de unidad educativa de todos los integrantes.	no	Director evalúa diariamente en entorno posible activación de focos contaminantes

INVESTIGACION EN TERRENO ¿Dónde y cómo podría pasar?			
Condiciones de riesgo (amenazas, vulnerabilidades, capacidades)	UBICACIÓN	IMPACTO EVENTUAL	ENCARGADO/A DE SOLUCIONARLO
Luminaria en escaleras defectuosas	1er a 4to piso	Accidente cualquier integrante comunidad educativa o visita a institución	Departamento de obras CMDS con Jefe administrativo de unidad educativa
		Colisión, daños a personas e infraestructura	Gestión CMDS y Municipalidad

Ausencia Semáforo	Entorno Institución (exterior)		
Deficiente funcionamiento iluminación de emergencias	1er a 4to piso	Accidente caídas (mismo o distinto nivel) -Desconocimiento vía evacuación	Departamento de obras CMDS con Jefe administrativo de unidad educativa
Mantenimiento redes Húmedas y gabinetes	1er a 4to piso	Accidente golpes o corte con gabinete deteriorado y oxidado. Inutilización de red Húmeda, aumento riesgo amenaza deIncendio	Departamento Prevención de Riesgos con jefe administrativo de unidad educativa y CPHS
Instalación de extintores en zonas señalizadas	1er a 4to piso	Incendio / amago no controlado	Jefe administrativo de unidad educativa y CPHS

Planilla N°4: PRIORIZACION DE RIESGOS Y RECURSOS

PRIORIZACION RIESGOS			
PUNTO CRITICO (VULNERABILIDAD IDENTIFICADA)	UBICACIÓN	RIESGO ALTO.BAJO. MEDIO	REQUIERE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, APOYO TECNICO, OTROS.
Luminaria de Escaleras defectuosas	Pasillos 1-2-3-4 Piso	ALTO	Solicitud y Gestión en reparación de luminarias con departamento de Obras a través de Jefe administrativo. Se requiere recurso humano y financiero
Ausencia Semáforo	Avenidas en intersección a unidad educativa	ALTO	Gestión Dirección de unidad educativa con apoyo CMDS emitiendo la solicitud de implementación de semáforo a Municipalidad

			Se requiere apoyo técnico
Deficiente funcionamiento iluminación de emergencias	Pasillos	MEDIO	Gestión Jefe Administrativo para emitir informe a Obras de reposición luminarias de emergencia Se requiere recurso humano y financiero
Deficiencia construcción Loza	Baños docentes, camarines	ALTO	Gestión Jefe Administrativo para emitir informe a Depto. Obras para dar mejora a construcción Se requiere recurso humano y financiero

Planilla N°5: MAPA DE RIESGOS Y RECURSOS



PLANTA GENERAL PRIMER NIVEL
 ESCALA 1 : 200

- Zona de Seguridad
- Red Húmeda
- Elementos de emergencia
- Salida de admisión
- Salida de emergencia
- Vías de evacuación
- Extintor CO2
- Extintor PGB
- gases inflamables
- sala de acopio de basura
- Ubicación de acondicionadores
- Ubicación de baños
- Tablero Eléctrico

Señaléticas



PLANTA GENERAL TERCER NIVEL
ESCALA 1:200

-  Zona de Seguridad
-  Red Húmeda
-  Elementos de emergencia
-  Salida de emergencia
-  Vías de Evacuación
-  Extintor CO2
-  Extintor PCC
-  Bases inflamables
-  sala de acopio de basura
-  Ubicación de comedores
-  Ubicación baños
-  Tablero Eléctrico

Señaléticas



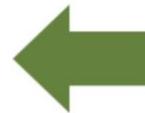
Ubicación punto de encuentro de emergencias



ubicación de grifos cercanos a la unidad educativa



Amenazas



Vías de evacuación externas hacia el PEE



Planilla N°6: PLAN DE ACCION Y PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS

Incluye todas las acciones que desarrollara el establecimiento Educacional, ya sean preventivas o de respuesta, con el fin de fortalecer capacidades.

PLAN DE ACCION Y PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS					
Acciones	Actividades	Fechas	Gestión administrativa y/o presupuestaria requerida	Recursos y apoyos requeridos (humanos o materiales)	¿Quién realiza seguimiento de la actividad?
Informar a comunidad escolar sobre las actualizaciones del pise 2023	En reunión programada se entregará actualización de PISE 2023	2023	Comité de seguridad	Computador, correos institucionales, Página institucional.	Comité de seguridad.
Creación de infografías para accionar ante amenazas	Se coordina con depto de artes para construcción de infografía al accionar frente a amenazas (sismo,tsunami,etc)	2023	Comité de seguridad	Depto Artes Laboratorio informática	Comité de seguridad
Difusión de infografías	Coordinación de reunión con CEAL para difusión de infografías y socializar información	2023	Comité de seguridad	Comité seguridad CEAL	Comité de seguridad

Actualización de layout (planos con simbologías)	Se coordina con depto convivencia escolar para construcción de layout	2023	Comité de seguridad	Convivencia escolar	Comité de seguridad
Difusión de layout planos con simbologías)	Enc. Seguridad coordinara con representante de las asistentes de la educación de cada piso para entrega a profesores jefes y directiva de curso layout	2023	Comité de seguridad	Enc. Seguridad Asistentes de la educación de cada piso	Comité de seguridad
Coordinar Charlas de seguridad para estudiantes	CEAL coordinará charla de seguridad como actividad en beneficio a la comunidad educativa	2023	CEAL	CEAL	Comité de seguridad
Educación a la seguridad	Departamento de Convivencia escolar incorpora taller en clase de orientación para que cada curso conozca que es: Riesgo, amenaza, identificación de la misma, aplicación de actividad poniendo a prueba la comprensión de la misma y su respectiva evacuación	2023	Convivencia escolar	Depto de orientación Profesores jefes	Encargado de convivencia escolar

Prácticas de evacuaciones	Se coordina con Director y equipo de inspectores generales gestionar y activar evacuaciones internas y externas	2023	Director Inspectores generales	Comunidad educativa	Comité Seguridad
Educación y orientación a la adquisición de mochila de emergencia	Se coordina con departamento de orientación para incorporar actividad en cada curso	2023	Depto seguridad con apoyo depto de Orientación	Cada curso de la comunidad educativa	Encargada de seguridad en apoyo con CEAL y asistentes de la educación de cada piso
Reuniones comité de seguridad	Se realizará reuniones para evaluar estados de avance del programa (sujeto a incorporar reuniones extraordinarias)	2023	Jefe comité de seguridad y encargada de seguridad	Cada representante de cada estamento	Jefe comité de seguridad
Incorporación de señaléticas	Comité paritario gestionará levantamiento de señaléticas requeridas y bases para incorporación de las mismas con jefe administrativo.	2023	CPHS	Bases de madera para pegar señaléticas, apoyo personal para apernar bases.	CPHS

Capacitaciones para trabajadores	A través de dirección y CPHS deberán solicitar a depto de prevención de riesgos CMDS solicitud de capacitaciones según necesidad (Extintores y primeros auxilios)	2023	CPHS	Recurso de apoyo a depto de prevención de riesgos como nexo gestor para concretar capacitación.	CPHS
Charlas de seguridad a apoderados (Enc. CGP)	Enc. CGP y directiva CGP programarán visita de entidad que de a conocer información de seguridad escolar (PDI, CARABINEROS, ETC)	2023	Enc. CGP	Auditorium de unidad educativa, Proyector, computador.	CGP
Concurso seguridad escolar (CRA)	Coordinadora CRA y ayudante CRA organizar en biblioteca concurso de seguridad el cual participan estudiantes de la comunidad	2023	Coordinadora CRA	Biblioteca	Coordinadora CRA

Planilla N°7: **CRONOGRAMA**

CRONOGRAMA									
NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO: Crear cultura de seguridad, prevenir y actuar a través de puesta en practica el accionar correcto frente a amenazas.								
Por una seguridad en comunidad	Dicho programa, se llevará a cabo durante el periodo 2023, siendo consensuado a través de reuniones presenciales de comité de seguridad con participación por cada integrante de cada estamento, dando uso como estrategia la bajada de información consensuada a la comunidad. Con el fin de prevenir, mantener y construir una cultura a la seguridad en la comunidad educativa.						Fecha inicio: Abril 2023	Fecha Termino: Diciembre 2023	
Recursos Materiales Asignados	Se utilizará la plataforma virtual, reuniones presenciales, infografías, recursos de infraestructura y digitales. Además de uso a recursos humanos.								
Requiere Financiamiento	__X_Si ___NO						Se necesita Personal Técnico ___SI _x_NO		
Cronograma	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC
Actualización de Comité de seguridad	X								
Entrega actualización PISE 2023		X							
Entrenamiento evacuación interna y externa		X				X		X	
Construcción de mochilas de emergencia			X						
Creación y Difusión de Infografías ante amenazas		X							
Actualización y difusión de layout (interno-externo)		X							
Incorporación señáleticas		X	X						

Actualización de planilla de extintores		X							
Charlas de seguridad estudiantes			X						
Charlas de seguridad apoderados			X						
Concurso seguridad escolar			X						
Capacitación extintores		X							
Capacitación primeros auxilios							X		
Reuniones comité de seguridad	X		X				X		

Planilla N°8: **SEGUIMIENTO DE ACCIONES DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN**

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

ACCION PLANEADA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LIMITACIONES	ACCIONES CORRECTIVAS
Entrega de actualización de PISE 2023 a la comunidad liceana	Entrega de actualización por estamentos de unidad educativa y página institucional además encuentro presencial.	Asistencia presencial por parte de todos los estamentos	Generar actas de acuerdos y formalizar reunión siendo acta difundida a correos de estamentos siendo apoyada información a través depto de orientación para bajada y reforzar información en relación a actualización
Reuniones vía presencial para directivos, docentes, asistentes de la educación, apoderados y comunidad liceana total, para informar las actualizaciones del PISE 2023	-Evaluación señaléticas -Evaluación layout -Actualización PISE	Cuadrar hora disponible de cada integrante del comité de seguridad	Generar actas de acuerdos y formalizar reunión siendo acta difundida a correos de estamentos
Se realizará reuniones con comité de seguridad e inspectoría general para la organización de evacuaciones (interna y externa)	Análisis de acuerdo a cantidad de curso punto de encuentro, ubicación de cada curso	Cuadrar hora disponible de cada integrante del comité de seguridad	Coordina con Depto Orientación para incorporar en pauta para clase el entrenamiento de evacuación (interna y externa) programada
Enc. Seguridad realizara reuniones con CEAL para apoyo colaborativo en relación a construcción y difusión mochilas de emergencia y charla de seguridad	Evaluar la creación y construcción de mochila de emergencia (artículos necesarios para su cumplimiento) más apoyo a planificar charla de seguridad	Tiempo que disponga cada curso para el logro de la adquisición y/o construcción de la mochila y asistencia a charla por parte de directiva de cursos para bajada de información y réplica de charla.	monitorear el cumplimiento y progreso de cada curso con la construcción de mochila de emergencia por sala y asistencia a participación de charla.
Enc. De CGP coordina en encuentro de padres intervención por entidad de seguridad (PDI, CARABINEROS) relacionado en la seguridad.	Intervención Charla se seguridad para apoderados Concurso Motivacional basado en el cumplimiento de PISE por cursos	Falta de coordinación por parte del curso.	Apoyar a curso con dificultad.

Coordinación concurso “Comics orientado a contexto de seguridad” (CRA)	Estamento gestiona con entidades externas encuentros (charlas) para la comunidad educativa	Disponer por UTP tiempo para cambio de actividades	Comunicar y solicitar con tiempo oportuno el espacio para llevar a cabo actividad
Capacitaciones (Extintores, primeros auxilios)	CPHS deberá coordinar solicitud de capacitaciones para funcionarios de comunidad educativa	Tiempo autorizado para coordinación.	Brindar tiempo solicitado con fines preventivos para funcionarios.

ANEXO N°2: FORMATO PLAN DE RESPUESTA O PROTOCOLO DE ACTUACION PARA CADA RIESGO IDENTIFICADO (METODOLOGIA ACCEDER)

Duplicar este formato de acuerdo con los riesgos identificación, recordar que no se responderá de igual manera ante un sismo que ante un incendio por ello la importancia de los elaborar un Plan de Respuesta o Protocolo de Actuación por riesgo detectado. Ejemplos: Accidente Escolar, Accidentes de Tránsito, Sismo de alta magnitud, incendio, brote de enfermedad, etc.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE: PANDEMIA

SAR COVID-19

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:

Liceo Científico Humanista La Chimba B36

DIRECCION

Rica aventura #11175

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

- Los encargados de informática serán los responsables de subir toda información sobre la pandemia.
- ❖ Protocolos
- ❖ Dípticos
 - Los diferentes administrativos en su turno ético, informará las medidas de resguardo y seguridad a los apoderados al ingreso de la unidad educativa.
- ❖ Uso de mascarilla
- ❖ Guantes en el caso de entregar o manipular alimentos, libros etc.
- ❖ Zona de aislamiento

DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

La unidad educativa está funcionando de manera presencial informando, previniendo a los apoderados y alumnos para evitar futuros contagios.

- Dar cumplimiento a los protocolos de limpieza emitidos por la seremi de salud
- Solicitar el uso de mascarillas al momento de ingresar a la unidad educativa
- Promover el autocuidado, lavado de manos etc.
- Comunicar a la unidad educativa si existe algún apoderado, familiar o alumno contagiado
- Aislamiento a caso covid-19

ALERTA

Posible contagio directo o indirecto con persona Covid positivo

ALARMA

El administrativo de turno deberá de informar

Comunicación y Coordinación

Aislamiento de estudiante y/o funcionario contagiado (positivo)

La dirección de la unidad educativa debe ser responsable de informar a seremi de salud y departamento de prevención de riesgos por posible contagio y así tomar las medidas pertinentes frente a la propagación del virus.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

CRA (Presencial)

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:

SISMO

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL:

Liceo Científico Humanista La Chimba B36

DIRECCION

Rica aventura #11175

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

Comité de seguridad
Equipo Directivo
Docentes
Asistentes de la educación

DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

Institución Educacional completa

ALERTA (SISMO)

- Mantener la calma (aunque se tenga temor ya que Ud. Debe actuar con seguridad para tranquilidad de comunidad). El pánico es la principal causa de lesiones y víctimas.
- Este atento a las instrucciones que se impartan por el comité de seguridad.
- Interrumpir de inmediato sus actividades.
- No encender luces.
- **En caso de sismo fuerte** (con o sin alarma sonora) docente ordene inmediatamente a los estudiantes y ubicarse en zona segura de institución e indicar que es posible que se produzcan algunas réplicas.
- Finalizando el sismo, el profesor(a) dará la orden de evacuar la sala o desde la zona segura en forma ordenada, por filas, siguiendo la ruta de evacuación preestablecida hacia la zona de seguridad exterior (ANEXOS). Si se encuentra en sala cada curso llevar su mochila de emergencia. Esta medida reviste especial importancia en el caso de evacuación hacia el exterior del liceo.
- El profesor(a) debe ser el último en salir, llevando consigo el libro de clases del curso. Debe permanecer, en todo momento con el curso que está atendiendo, tanto en la zona de seguridad interna, como durante la evacuación hacia la zona de seguridad externa.
- Los alumnos no deben colocarse sus mochilas ni tomar sus pertenencias ya que el tiempo es lo más importante y esto puede entorpecer la evacuación. La evacuación debe hacerse caminando en forma rápida, sin correr ni devolverse, sin gritar y evitando llevar elementos en las manos. (solo mochila de emergencia)
- Durante la evacuación, integrantes del comité de seguridad (profesores, asistentes y/o alumnos) formaran cadenas de seguridad, para colaborar como guías y en el orden de ubicación del alumnado, evitando al mismo tiempo, que se dispersen.
- Una vez en la zona de seguridad Interna cancha / externa frontis del Liceo, se mantendrán en completo orden, hasta que se tome asistencia y la espera de la orden de regresar a las salas para continuar con las actividades docentes normales u otras. La orden de regreso a las salas se dará una vez que se asegure que el peligro de siniestro ha pasado.
- Se nominará, en cada curso, un comité interno con 2 o 4 alumnos colaboradores, con el objetivo de ayudar al profesor (a) en la evacuación, estos alumnos se ubicarán al inicio y final de la formación de su curso, guiando sus pasos hacia la zona de seguridad en los lugares preestablecidos.
- En la zona de seguridad, se pasará asistencia en cada curso y en caso de una emergencia, el profesor anotará a los alumnos (as) autorizados para ser retirados por sus respectivos apoderados. Por ningún motivo un apoderado podrá retirar a otros alumnos(as).
- Con la intención de evitar una reacción de angustia y pánico en cadena, los padres o apoderados que lo requieran deberán retirar a sus pupilos desde el Liceo en el sector de Inspectoría (primera puerta del primer piso), quedando prohibido su ingreso al sector de la multicancha y sala de clases.
- Personal de turno en puerta principal, será responsable de abrir completamente las rejas al momento de aviso de evacuar y cerrarlas una vez finalizada la evacuación.

Durante la Evacuación

- Proceder en forma rápida, sin correr, no gritar ni molestar fuera de contexto (bromas).
- Uso de pasamanos al bajar por escaleras.
- Si se desprende material ligero, protegerse con una mesa o cualquier otro elemento que lo cubra, poner brazos sobre cabeza e inclinar hacia las rodillas.
- Inspectores, Asistentes de la Educación, Profesores e integrantes del Comité de Emergencia, dan voz de mando para coordinar al alumnado.
- Si se encuentra en el comedor: mantener la calma alejándose de ventanales, agacharse al lado de las mesas mientras dure el sismo, proceder a evacuar una vez finalizado el sismo, por vías preestablecidas
- Quienes estén en el patio: mantener la calma, ubicarse en sectores abiertos, no ubicarse bajo los pasillos.
- Para estos casos se impartirá instrucciones a través de megáfonos.

Después del sismo

- Evaluar situación, prestar ayuda si se requiere
- Si se requiere luz, no encender fósforos, encendedores, usar solo linternas (puede existir escape de gas u otro combustible)
- Si detecta desperfectos, avisar a Jefe administrativo o adulto inmediatamente
- No caminar donde hay vidrios rotos o cables eléctricos, no tocar objetos metálicos en contacto con ellos
- Usar teléfonos solo para casos reales de Emergencia.
- Prepararse en caso de réplicas.

ALARMA

¿Cuál será la alarma?

Se activa una señal de timbre o campana diferenciada a la utilizada en recreos y hora de colación

¿Cuándo se activa la alarma?

Se requiera evacuar

¿Quién dará la alarma?

Portera de turno

Comunicación y Coordinación

Comité de seguridad y los diferentes estamentos deberán de dirigir evacuación

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

CRA

ACCIONES	RESPONSABLES
Activar la alarma	Portera de turno
Informar a padres, madres o apoderados según corresponda	Dirección ó Inspectoría General
Informar a sostenedor	Dirección de Educación - Depto. de Prevención
Autorización de suspender clases	Dirección. de Educación CMDS
Entrega de alumnos (En caso aplique)	Inspectoría General

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:**ARTEFACTO EXPLOSIVO****NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL:**

Liceo Científico Humanista La Chimba B36

DIRECCION

Rica aventura #11175

DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

LABORATORIOS, OFICINAS, SALAS DE CLASES, COMEDOR

ALERTA

- Si algún integrante de la comunidad escolar encuentra un paquete sospechoso al interior del Liceo o se reporta un aviso de posible existencia de un artefacto explosivo, no debe tocarlo, solo debe informar inmediatamente a un integrante del comité de seguridad escolar o a cualquier trabajador de la institución siendo este responsable de informar inmediatamente a un integrante del comité de seguridad quien será finalmente el Jefe de Emergencia (Director) quien contactará con el GOPE de carabineros
- En caso de confirmarse la existencia de un artefacto explosivo, esperar instrucciones del Jefe de Emergencia para activación de evacuación
- Si se dispone la evacuación, actuar según las instrucciones y plan ya definido.
- Si recibe una llamada telefónica de amenaza de artefacto explosivo dentro del Liceo:
- No demuestre temor y trate de solicitar las siguientes informaciones (en algunas ocasiones, quienes colocan artefactos explosivos, están dispuestos a dar algunas informaciones, para informar de sus demandas o como demostración de que ellos “manejan” la situación):
 - ¿A qué hora explotara la bomba?
 - ¿Ubicación o Área en la que se ha colocado?
 - ¿Qué apariencia o aspecto tiene?
 - ¿Qué tipo de bomba es?
 - ¿Por qué fue colocada?
 - ¿Qué se debe hacer para retirarla?
- Comunique toda la información recibida al Jefe de Emergencia (Director)

ALARMA

¿Cuál será la alarma?

Se activa una señal de timbre o campana diferenciada a la utilizada en recreos y hora de colación

¿Cuándo se activa la alarma?

Se requiera evacuar

¿Quién dará la alarma?

Portera de turno

Comunicación y Coordinación

Comité de seguridad

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:
CRA

ACCIONES	RESPONSABLES
Activar la alarma	Portera de turno
Informar a padres, madres o apoderados según corresponda	Dirección ó Inspectoría General
Informar a sostenedor	Dirección de Educación - Depto. de Prevención
Autorización de suspender clases	Dirección. de Educación CMDS
Entrega de alumnos (En caso aplique)	Inspectoría General

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:	
FUGA DE GAS	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:	DIRECCION
Liceo Científico Humanista La Chimba B36	Rica aventura #11175
PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA	
Comité de seguridad Comité paritario	
DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)	
Comedor	
ALERTA	
<ul style="list-style-type: none"> - Conozca el olor característico del gas, para detectarlo cuando se esté ocasionando una fuga. - Avisar inmediatamente a un adulto para proceder al cierre de inmediato de la llave o válvula del cilindro o depósito de almacenamiento - No accione interruptores eléctricos, no encienda fósforos, encendedor. De ser posible que un adulto desconecte la energía - Si la Emergencia continua, avise al comité de Emergencia o adulto más cercano quien dará aviso para aplicar el plan de evacuación externa, haciendo retiro de los estudiantes de sus salas de forma ordenada y calmada, evitando que los alumnos se empujen o hagan bromas que puedan producir daños a otros estudiantes. 	
ALARMA	
¿Cuál será la alarma? Se activa una señal de timbre o campana diferenciada a la utilizada en recreos y hora de colación	
¿Cuándo se activa la alarma? Exista presencia de gas	
¿Quién dará la alarma? Portera de turno	
Comunicación y Coordinación	
Comité de seguridad	
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar: CRA	

ACCIONES	RESPONSABLES
Activar la alarma	Portera de turno
Informar a padres, madres o apoderados según corresponda	Dirección ó Inspectoría General

Informar a sostenedor	Dirección de Educación - Depto. de Prevención
Autorización de suspender clases	Dirección. de Educación CMDS
Entrega de alumnos (En caso aplique)	Inspectoría General

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:

TSUNAMI

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:

Liceo Científico Humanista La Chimba B36

DIRECCION

Rica aventura #11175

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

Comité de seguridad
Equipo Directivo
Docentes
Asistentes de la educación

DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

Entorno y comunidad Educativa

ALERTA

Antes

- Identifica plenamente los lugares de refugio y conoce las rutas de evacuación que se deben seguir desde el liceo.
- Participar con responsabilidad en los simulacros de evacuación organizados por la escuela y comunidad.

Durante

- Luego del terremoto, permanece atento por si las autoridades emiten una alerta de tsunami.
- Si escuchas la alerta de tsunami, evacúa inmediatamente a las zonas elevadas debidamente señaladas y de manera organizada.
- Solo lleva contigo documentos y objetos de valor de muy poco peso y la mochila de emergencia. No regreses por ningún motivo a tu casa o escuela a recoger otros objetos.

Después

- Al volver a casa, pide a tu familia que revise sus estructuras, pues pueden haberse debilitado por la fuerza del agua.
- Apoya a tus compañeros de las brigadas de emergencia en coordinación con el Comité de operaciones de Emergencia.

- Apoya en la comisión de gestión del riesgo de la institución educativa el llenado de la ficha de evaluación de daños y necesidades.

ALARMA

¿Cuál será la alarma?

Se activa una señal de timbre o campana diferenciada a la utilizada en recreos y hora de colación.

¿Cuándo se activa la alarma?

Frente a presencia de tsunami (Activación alarma Regional)

¿Quién dará la alarma?

Portera de turno

Comunicación y Coordinación

Comité de seguridad

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:
CRA

ACCIONES	RESPONSABLES
Activar la alarma	Portera de turno
Informar a padres, madres o apoderados según corresponda	Dirección ó Inspectoría General
Informar a sostenedor	Dirección de Educación - Depto. de Prevención
Autorización de suspender clases	Dirección. de Educación CMDS
Entrega de alumnos (En caso aplique)	Inspectoría General

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:**INCENDIO****NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO
EDUCACIONAL:**

Liceo Científico Humanista La Chimba B36

DIRECCION

Rica aventura #11175

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

Equipo Directivo
Docentes
Inspectores generales
Inspectores de piso

DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

Entorno y comunidad Educativa

ALERTA**¿Qué hacer?**

- Mantenga la calma, no adopte actitudes que puedan generar pánico.
- Ponga en marcha el plan de emergencia de su escuela
- llame a los bomberos, no piense que otro ya lo ha hecho
- Descienda siempre; el recorrido nunca debe ser ascendente
- Ante la presencia de humo desplácese gateando, cubriéndose la boca y la nariz con pañuelos, toallas o con las prendas que tenga a disposición.
- De existir humo en la escalera, descienda de espaldas en forma rampante (semi agachado, tomado de la baranda, mirando los escalones, lentamente).
- Si no puede abandonar el lugar, cubra la base de la puerta para evitar el ingreso de humo y acérquese a una ventana abierta, tendrá aire para respirar a la vez que podrán hacer señales para ser visto.
- En este caso, espere todo lo posible para ser rescatado, no trate de salir por las ventanas ya que ese hecho les ha costado la vida a muchas personas.
- Reúnase con el resto de las personas en un lugar seguro y verifique que no falte nadie.
- Si es posible corte la corriente eléctrica (Un adulto lo realizará)
- Si se logró cortar la corriente o si se trata de fuego en materiales sin corriente eléctrica y si el foco no es muy grande, un adulto tratará de apagarlo con un extintor adecuado para el tipo de incendio; si no tiene uno, puede utilizar una manguera, una manta.
- Cuando lleguen los bomberos, deje que ellos actúen.

Lo que no deben hacer

- No abra puertas ni ventanas de interior ya que eso puede propagar el fuego.
- No ascienda, porque el humo y el aire caliente tienden a subir.
- No use el ascensor en caso de incendio: el hueco por donde se desplaza la cabina funciona como una chimenea para los gases producidos por la combustión y puede quedar atrapado.
- No transporte bultos para no entorpecer su propio desplazamiento ni el de los demás.
- No adopte actitudes que generen pánico e intente no desesperarse.

- No corra, camine rápido y en fila de a uno, cerrando a su paso la mayor cantidad de puertas y ventanas para evitar la propagación del fuego.
- No regrese a la institución una vez que lo haya abandonado, el fuego se propaga rápidamente y quizás no exista una segunda oportunidad para salir.

ALARMA

¿Cuál será la alarma?

Se activa una señal de timbre o campana diferenciada a la utilizada en recreos y hora de colación.

¿Cuándo se activa la alarma?

Frente a un amago de incendio o incendio declarado

¿Quién dará la alarma?

Portera de turno

Comunicación y Coordinación

Comité de seguridad

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

CRA

ACCIONES	RESPONSABLES
Activar la alarma	Portera de turno
Informar a padres, madres o apoderados según corresponda	Dirección ó Inspectoría General
Informar a sostenedor	Dirección de Educación - Depto. de Prevención
Autorización de suspender clases	Dirección. de Educación CMDS
Entrega de alumnos (En caso aplique)	Inspectoría General

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:

BALACERA

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:

Liceo Científico Humanista La Chimba B36

DIRECCION

Rica aventura #11175

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

Equipo Directivo

Docentes

Inspectores generales

Inspectores de piso

DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

Entorno y comunidad Educativa

ALERTA

Evaluación de riesgo por cada puesto de trabajo.

- La escuela evaluara los riesgos de cada puesto de trabajo al interior de la escuela. Esta información es necesaria para estar en condiciones de tomar decisiones sobre la necesidad o no, de adoptar acciones preventivas, y en caso afirmativo el tipo de acciones que deben de adoptarse.
- Se deben identificar los riesgos que se pueden presentar en: Oficinas administrativas, aulas, cancha, laboratorios, biblioteca, baños, patios, kiosco, entre otros, para prevenir cualquier emergencia.

Medidas y acciones de autoprotección

- Con base en la identificación de riesgos por cada área de trabajo, desarrolle las medidas preventivas necesarias.
- La prevención, implica acciones de seguridad, éstas se realizan mediante despliegues de seguridad con elementos de la escuela, cuando se realiza alguna acción de búsqueda o aseguramiento. Ante estos casos la labor de los docentes es mantener la calma de los estudiantes y esperar instrucciones de la autoridad a cargo.

Acciones a considerar por parte de docentes y alumnos

- Al escuchar detonaciones en el perímetro de la escuela, el docente de inmediato ordenará a los estudiantes colocarse agazapado o pecho a tierra, dependiendo del lugar en donde se encuentre.
- los docente o compañeros más próximos prestarán ayuda a los alumnos con capacidades diferentes.
- El maestro calmará a los estudiantes para que no entren en pánico.
- No se permitirá la salida del aula, hasta el encargado de seguridad o cuando el Director lo indique.
- Evitar que por la curiosidad los estudiantes se asomen a las ventanas.
- Si hay padres de familia y/o apoderados, protegerlos en el área más cercana a los alumnos.
- Evitar contacto visual con los agresores.
- No tomar video o fotografías (si la persona es vista haciendo esta acción puede provocar la furia del o los delincuentes).

Acciones a considerar por parte del director

- Al percatarse de un disturbio prohibir la salida de alumnos de salas y áreas administrativas.
- -En el caso de un despliegue de seguridad, si es posible y no se corre ningún riesgo,
- -Contacto con el personal de seguridad y seguir las instrucciones de manera precisa.
- -Adoptarlas medidas de seguridad establecidas por el comité de seguridad y paritario del establecimiento.
- -Mantener contacto telefónico con el servicio de emergencia para comunicar la evolución de los acontecimientos.
- -Si existe un disturbio fuera de la institución educativa, el mejor lugar para resguardarse es en el interior de las salas, por ningún motivo podemos evacuar cuando el incidente está sucediendo.
- -Reportar de inmediato al Sistema de Emergencias 133 o plan cuadrante del sector y solicitar el apoyo.

ALARMA

¿Cuál será la alarma?

Se activa una señal de timbre o campana diferenciada a la utilizada en recreos y hora de colación.

¿Cuándo se activa la alarma?

Frente a un atentado de balacera

¿Quién dará la alarma?

Portera de turno

Comunicación y Coordinación

Comité de seguridad

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

CRA

ACCIONES	RESPONSABLES
Activar la alarma	Portera de turno
Informar a padres, madres o apoderados según corresponda	Dirección ó Inspectoría General
Informar a sostenedor	Dirección de Educación - Depto. de Prevención
Autorización de suspender clases	Dirección. de Educación CMDS
Entrega de alumnos (En caso aplique)	Inspectoría General

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:**CORTE DE AGUA****NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:****DIRECCION**

Liceo Científico Humanista La Chimba B36

Rica aventura #11175

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

Equipo Directivo
Docentes
Inspectores generales
Inspectores de piso

DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

Entorno y comunidad Educativa

ALERTA

ANTES: Revisar periódicamente las conexiones de agua de la unidad educativa. En caso de detectar alguna anomalía (cañerías con goteras, tapadas o en mal estado) informar a Jefe administrativo, para que se gestione la reparación. Tener un Stock de Agua potable en caso de requerirla, para consumo o preparación de alimentos.

DURANTE: Generalmente, los cortes de agua son avisados con anticipación. En estos casos, el director debe informar a la CMDS para solicitar lineamientos a seguir. Si el corte de agua es programado por la empresa proveedora, el establecimiento educativo debe tomar decisión de que los estudiantes no asistan al colegio, por razones de fuerza mayor, lo cual modifica la estructura del año escolar. Esta suspensión deberá ser informada al Departamento Provincial de Educación. Se enviará comunicación escrita y se utilizarán las redes sociales para indicar la suspensión de clases. Si el corte de agua se produce por una emergencia y el colegio no dispone de la información con anticipación se actuará de la siguiente forma: Si al término del primer bloque de comenzar la jornada de clases se confirma que no hay agua potable en el establecimiento, las clases serán suspendidas. Se informará la suspensión a través de redes sociales y correo institucional. Si el corte se produce durante la jornada, se suspenderán las clases, previa indicación de Dirección. Asimismo, se publicará en las redes sociales que dispone el colegio y correos institucionales. El procedimiento del despacho de los estudiantes estará a cargo del Equipo de Emergencia y será el siguiente: Los estudiante de enseñanza básica y media se trasladarán hacia la salida del colegio correctamente formados y en compañía del profesor de asignatura que se encuentre con ellos al momento de la emergencia para ser despachados a sus domicilios con una comunicación indicando la hora y el motivo del retiro del establecimiento, la cual deberá presentar firmada por el apoderado a su reintegro a clases.

DESPUÉS: Reponer el agua que se ha utilizado en la contingencia. Aseo profundo en baño y cocina, ya que la ausencia de flujo de agua favorece la falta de higiene.

ALARMA

¿Cuál será la alarma?

Se activa una señal de timbre o campana diferenciada a la utilizada en recreos y hora de colación.

¿Cuándo se activa la alarma?

Frente a un corte de agua

¿Quién dará la alarma?

Portera de turno

Comunicación y Coordinación

Comité de seguridad

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

CRA

ACCIONES	RESPONSABLES
Activar la alarma	Portera de turno
Informar a padres, madres o apoderados según corresponda	Dirección ó Inspectoría General
Informar a sostenedor	Dirección de Educación - Depto. de Prevención
Autorización de suspender clases	Dirección. de Educación CMDS
Entrega de alumnos (En caso aplique)	Inspectoría General

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:**CORTE DE LUZ****NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:****DIRECCION**

Liceo Científico Humanista La Chimba B36

Rica aventura #11175

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

Equipo Directivo
 Docentes
 Inspectores generales
 Inspectores de piso

DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

Entorno y comunidad Educativa

ALERTA

El inspector General se comunicará con la empresa abastecedora del suministro para consultar el tiempo aproximado de la duración del corte. Se solicitará dar aviso a CMDS para proceder al cambio de la minuta de alimentos (colación fría) de los estudiantes para evitar posibles intoxicaciones por descomposición de los alimentos, evitando además que la nueva preparación de alimentos necesite artefactos eléctricos (Se trabaja con empresa externa ellos asumen responsabilidades).

ALARMA

¿Cuál será la alarma?

Se activa una señal de timbre o campana diferenciada a la utilizada en recreos y hora de colación.

¿Cuándo se activa la alarma?

Frente a un corte de Luz

¿Quién dará la alarma?

Portera de turno

Comunicación y Coordinación

Comité de seguridad

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar:

CRA

ACCIONES**RESPONSABLES****Activar la alarma****Portera de turno****Informar a padres, madres o apoderados según corresponda****Dirección ó Inspectoría General**

Informar a sostenedor	Dirección de Educación - Depto. de Prevención
Autorización de suspender clases	Dirección. de Educación CMDS
Entrega de alumnos (En caso aplique)	Inspectoría General

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE:

OLOR POR QUEMA DE BASURA

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:	DIRECCION
Liceo científico Humanista la Chimba	Av. Ricaventira #11175

PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

Comité de Seguridad, comunidad educativa y entidades de apoyo

DESCRIPCION DEL SECTOR (EN FUNCION DEL RIESGO ASOCIADO A ESTE PLAN)

Debido que la unidad educativa se encuentra cercano a un basural, y este pueda generar quema de basura de manera ilegal, como consecuencia humareda en el área lo que provocaría, que con la brisa del aire esa misma humareda se traspase a la unidad educativa y genere en los alumnos (as), funcionarios (as) o quien se encuentre adentro del establecimiento, irritabilidad en su garganta, irritabilidad en los ojos, dolor de cabeza y en ocasiones dificultades en respirar y falta de aliento. Director dará aviso inmediato a CMDS para entrega de lineamientos a seguir.

ALERTA

¿Cuál será la Alerta?

Gran cantidad de humo en el sector, mal olor, Alumnos (as) y funcionarios (as) con sintomatología y signos asociados.

¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Acciones de esta alerta Se deberá derivar al centro de urgencias según corresponda, ya sea de alumnos (Hospital o CAN) y funcionarios (CAS de Mutual de Seguridad Cchc) para su evaluación, Avisar a CMDS e informar a los apoderados.

ALARMA

¿Cuál será la Alarma? humareda y mal olor

¿Cuándo se activa la Alarma? Alta Intensidad de la humareda

¿Quién dará la Alarma? Director (a), Encargado (a) de seguridad y Comité de seguridad

Comunicación y Coordinación

Definir las acciones a partir de la activación de la alarma:

- Identificar si hay alumnos y funcionarios afectados (con síntomas)
- Se deberá informar de inmediato a la Dirección de Educación de CMDS y para que ellos indiquen si autorizan la suspensión de clases o corte de jornada

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar: CRA

Sala, salón o auditorio que la unidad educativa estime conveniente

ACCIONES	RESPONSABLES
Activar la alarma	Portera de turno
Informar a padres, madres o apoderados según corresponda	Dirección ó Inspectoría General
Informar a sostenedor	Dirección de Educación - Depto. de Prevención
Autorización de suspender clases	Dirección. de Educación CMDS
Entrega de alumnos	Inspectoría General

Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.

RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

El programa de integración escolar apoyará en el retiro y entrega de alumnos con movilidad reducida, además se aislará a un sector fuera del humo y la toxicidad en el ambiente hasta la llegada del padre, madre o apoderado.

DIRECTORIO DE EMERGENCIA		
NOMBRE /INSTITUCION	NRO. TELEFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Comité de seguridad
Bomberos	132	Comité de seguridad
CESFAM	(55) 2231001	Comité de seguridad
Dirección de Educación CMDS	961578255	María Luz Galvez
Coordinadora Enseñanza Párvularia CMDS	963107528	Veronica Espinoza
Coordinadora Enseñanza Básica CMDS	961252332	María Fernanda Videla
Coordinadora Enseñanza Media CMDS	968474673	Romina Tobar

Depto. Prevención De Riesgos, CMDS	961598319 992250443	Hugo Brandt Yanina Iskrac
------------------------------------	------------------------	------------------------------

Nº	DISTRIBUCIÓN DE ROL Y FUNCIONES
	<p><u>CONSIDERAR:</u> El toque del timbre es señal de alarma (primeros 2 minutos de espera antes de evacuar), será iniciada por inspectores según su turno y/o portera de turno. Posteriormente campana o timbre de tono intermitente de larga duración es señal de evacuar del lugar por vía de evacuación según se encuentre ubicado (a).</p>
1	<p>Director/a: Supervisará el cumplimiento del protocolo, retroalimentando las zonas no atendidas. contribuir al orden interno, en especial en la entrada del establecimiento.</p>
2	<p>Inspectora (or) General: Sera encargada(o) de entregar la orden de tocar las campanadas o alarmas correspondientes. (Además en caso de incendio, deberá avisar a secretaría para que desde ese lugar se haga el llamado correspondiente a Bomberos).</p> <p>En caso de evacuación, acciona la alerta, debe delegar funciones a las personas que se encuentren cercana a ella y apoyar la reacción de personas que permanecen en el hall del Liceo, apoyando las acciones del Director.</p>
3	<p>Orientador: se encargará del control y vigilancia de la evacuación del 3º piso.</p>
4	<p>Inspectora General: Coordinarán la evacuación en el patio (Cancha)</p> <p>Orientador y trabajadora social: Coordinarán la evacuación en el patio (Cancha)</p>
5	<p>Encargado de Seguridad: Se libera de la responsabilidad del curso y lo reemplaza Coordinadora PIE, Tiene la misión de coordinar y verificar la concentración de alumnos y Profesores en las respectivas zonas de seguridad. Solicitar a Profesores el conteo de alumnos</p>
6	<p>Jefe administrativo: supervisarán la Infraestructura realizan una inspección y entrega de informe ocular con el propósito de evaluar daños estructurales: Coordinar la posible atención de heridos o personal afectado y/o en crisis. Entregan reportes del estado de personas e infraestructura a Dirección, Inspectora General, Encargado de Seguridad y Depto. Prevención de riesgos CMDS.</p>
7	<p>Jefa U.T.P y Equipo técnico: Será la persona encargada de apoyar a ordenar a los alumnos y apoderados en el lugar de salida, que se presentarán por el retiro de sus hijos. Verificar el cierre de puertas delanteras principales impidiendo el acceso de padres y/o apoderados además de fugas o salidas de los alumnos (Apoyo Insp. General)</p> <p>Dirigirá y coordinará al equipo de funcionarios encargado de registrar los retiros. (Dos asistentes (inspectora). Apoya Inspectoría General.</p>

8	<p>Asistentes CRA: serán las encargadas de evacuar a los estudiantes que se encuentren en el CRA. Una vez evacuada la zona se pondrá a disposición de la inspectora general.</p>
9	<p>La psicóloga y Psicopedagoga se constituyen en la entrada del establecimiento para contener alumnos y/o apoderados en crisis y/o pánico, atienden en sus oficinas o en ese sector del colegio. Se movilizan, de acuerdo con requerimientos.</p>
10	<p>Inspector (1° piso) y/o Portera en turno: será el encargo (a) de tocar la campana del Patio Fiscalizará el sector de las salas. Apoyará primeramente a concentrar alumnos en su debida zona de seguridad Además deberá encargarse del traslado de los alumnos que sean requeridos desde inspectoría para su retiro.</p> <p>Inspector (2° piso): Apoya la evacuación a zona de seguridad. También protege y ayuda a concentrar los alumnos en la debida zona. Verifica la existencia de heridos, ya sean alumnos y/o personal afectado. Apoya el envío de alumnos con orden de retiro. Se encargará de la evacuación del comedor.</p> <p>Inspector (3° piso): Supervigila y apoya a Profesores en la evacuación y evaluación, Evacua informes de posibles heridos, y/o ausentes a la hora de la evacuación y concentración.</p> <p>Inspector (4° piso): Supervisará la bajada en orden y calma de todos los cursos desde cuarto piso, velando por el cumplimiento de este procedimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todas las Inspectoras de piso velar por que ninguna persona adulta o menor de edad quede en piso (sala, baño, cualquier punto según piso asignado)
11	<p>2 AUXILIARES – 1 PORTERA EN TURNO – 1 INSPECTOR GRAL: Permanecen en ingreso de Unidad Educativa.</p>
12	<p>Auxiliar de aseo: Revisión e inspección de baños, verificación del suministro según piso asignado en turno.</p>
13	<p>Las funcionarias de JUNAEB son las encargadas de cortar el suministro de gas en la parte interna y externa del comedor, para luego evacuar.</p>
14	<p>Docentes en Aula:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-Mantenerse los primeros 2 minutos en sala, debe suspender la clase inmediatamente 2.-Ordenar la evacuación inmediata de la sala (Pasado 2 minutos). 3.-Mantener en su poder la lista de curso y mochila de emergencia 4.- Posterior a los 2 minutos, se procede a evacuar por vías de evacuación según ubicación (Revisar planos) 5.-Los estudiantes y profesor evacuarán ordenadamente la sala, sin correr, hablar, gritar o jugar. 6.-Profesor deberá dirigirse y permanecer en la zona de seguridad (señalizada) manteniendo el control y la disciplina del curso a su cargo. 7.-Una vez cumplida la evacuación, todas las personas deberán permanecer en las zonas de seguridad, hasta que el Jefe de seguridad (Director) autorice el retorno a las dependencias del Liceo y/o salas de clases.
<ul style="list-style-type: none"> • La tabla se aplicará en cada uno de los eventos de Riesgo (Amenazas) 	

GRUPO DE EMERGENCIA

La misión del grupo de emergencia es coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en las actividades que aporten al plan evacuación en caso de emergencias, puesto que apunta a su mayor seguridad y, por ende, a su mejor calidad de vida.

A continuación, se especificará la función que cada integrante del grupo de emergencia debe ejecutar y la línea de autoridad y responsabilidad que tienen (Anexo 2. Nómina grupo de emergencia).

COORDINADOR GENERAL

En este caso, se recomienda que la persona del establecimiento educacional que cumpla la labor de coordinador general sea quien está a cargo del establecimiento durante la jornada (DIRECTOR PATRICIO DÁVILA CONTRERAS).

Funciones y atribuciones:

Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia.

Liderar toda situación de emergencia al interior del establecimiento educacional.

Decretar la evacuación parcial o total del edificio en caso de emergencia.

Coordinar con los equipos externos de emergencia los procedimientos del plan de emergencia.

En conjunto con el comité de seguridad escolar y la Mutualidad, la ejecución De capacitaciones dirigidas a los grupos de emergencias.

Participar de las reuniones del Comité de Seguridad Escolar.

Coordinar periódicamente los simulacros de evacuación en caso de emergencias (mínimo uno por semestre).

En conjunto con el Comité de Seguridad Escolar, revisar periódicamente el plan de emergencia y actualizar si es necesario.

Gestionar el nombramiento de los integrantes del grupo de emergencia.

COORDINADOR DE PISO O ÁREAS

En este caso, se recomienda que la persona del establecimiento educacional que cumpla la labor de coordinador de piso o área, se encuentre en la zona bajo su responsabilidad para efectos del plan de emergencia, por ejemplo:

Funciones y atribuciones:

- Liderar la evacuación del piso o área.
- Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia.
- Participar de las reuniones del grupo de emergencia.
- Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.

Difundir los procedimientos a utilizar en caso de emergencias.

Procurar la operatividad de las vías de evacuación, salidas de emergencia, equipos de emergencia, sistemas de comunicación y alerta.

Avisar a su reemplazante cada vez que se ausente del piso o área.

Asumir el mando inmediato de las personas de su piso o área frente a cualquier emergencia.

MONITOR DE APOYO

Los monitores de apoyo serán quienes guíen a un grupo de personas hacia la zona de seguridad. En este caso, se recomienda que las personas del establecimiento educacional que cumplan esta labor, sean quienes se encuentren a cargo de un grupo de alumnos, o para el caso de oficina, cualquier funcionario del establecimiento educacional:

Funciones y atribuciones:

- Guiar al grupo a la zona de seguridad.
- Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia.
- Participar de las reuniones del grupo de emergencia.
- Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.
- Promover la mantención de las vías de evacuación y salidas de emergencia libres de obstáculos.

EVENTOS DESCRITOS EN EL P.I.S.E (*):

SAR COVID-19

SISMO

ARTEFACTO EXPLOSIVO

FUGA DE GAS

TSUNAMI

INCENDIO

BALACERA

CORTE DE AGUA

CORTE DE LUZ

OLOR POR QUEMA

ACCIDENTE ESCOLAR

ACCIDENTE LABORAL

AGRESIÓN DE APODERADO

AGRESIÓN DE ALUMNO

DISTURBIOS

*PARA TODOS LOS EVENTOS EL COMITÉ FUNCIONARA COMO SE DESCRIBE A CONTINUACIÓN SEGÚN LA NOMINA DEL GRUPO DE EMERGENCIA

NÓMINA GRUPO DE EMERGENCIA

<u>Coordinador general de emergencia</u>	<u>PATRICIO DÁVILA CONTRERAS</u>
<u>Encargada de seguridad</u>	<u>ROXANA SALAZAR GUTIERRÉZ</u>
<u>Cargo</u>	<u>DIRECTOR</u>
<u>Fono</u>	<u>954004179</u>
<u>Remplazo coordinador general de emergencia</u>	<u>GIOVANNI AYALA GIMÉNEZ</u>
<u>Cargo</u>	<u>ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR</u>
<u>Fono</u>	<u>933970606</u>

COORDINADORES DE PISO

<u>NOMBRE</u>	<u>ÁREA DESIGNADA</u>
<u>Karla Varas Lazo</u>	<u>Primer piso</u>
<u>Alex Olivares Del Valle</u>	<u>Segundo piso</u>
<u>Cristian Moya Vergara</u>	<u>Tercer piso</u>
<u>José Supanta Silva</u>	<u>Cuarto piso</u>

MONITORES DE APOYO

<u>NOMBRE</u>	<u>ÁREA DESIGNADA</u>
<u>Carolina Espinoza Cuadro</u>	<u>Primer piso</u>
<u>Juana Turpie Franco</u>	<u>Segundo piso</u>
<u>Cindy Pacheco Álvarez</u>	<u>Tercer piso</u>
<u>Jorge Maldonado Astudillo</u>	<u>Cuarto piso</u>

ACCIONES	RESPONSABLES
Recomendaciones sanitarias	Encargado de Salud
Limpieza de Unidad Educativa	Auxiliares de aseo (Jefe administrativo)
Mantenimiento Extintores y Redes Húmedas	Jefe Administrativo
Comunicación con Apoderado	Equipo Directivo / Encargada CGP
información a CMDS	Director (Jefe de emergencia)
Sismo	Comité de seguridad
Artefacto Explosivo	Comité de seguridad
Fuga de Gas	Comité de seguridad
Tsunami	Comité de seguridad
Incendio	Comité de seguridad
COVID	Comité de seguridad, encargado de salud
Zona seguridad COVID	Comité de seguridad, encargado de salud

EVALUACIÓN PRIMARIA		
Pregunta	Respuesta	
E	¿Qué pasó? (Tipo de Emergencia)	
	¿Podemos controlar la situación internamente? (Sin exponer la seguridad de personas)	
	¿Existe personas lesionadas? ¿De gravedad?, ¿Cuántas?, ¿Dónde fueron trasladadas? ¿Cuál es su gravedad?	
	¿Se dañaron instalaciones? ¿Implican riesgo para las personas?, Se interrumpe procesos? (Indicar mayores daños)	
	¿Se cuenta con servicios básicos? (Indicar con cuales no se cuenta)	
	¿Existe materiales peligrosos en algún área? ¿En cuales áreas? ¿Existen derrames, fugas o riesgo de ello?	
DECISIONES		
D	Medidas para el control interno de la situación:	
	Medidas respecto a personas lesionadas:	
	Medidas respecto a instalaciones dañadas:	
	Medidas asociadas a suministros básicos interrumpidos	
	Medidas asociadas a la existencia de materiales peligrosos involucrados o en riesgo.	
	Medidas asociadas al regreso de las personas a sus puestos de trabajo:	
	Otras:	

E	EVALUACIÓN SECUNDARIA	
	Análisis de la efectividad de las primeras medidas y decisiones para el control de la situación:	
	Situación detallada de todas las personas que sufrieron lesiones:	
	Análisis de daños y procesos que estén afectados, interrumpidos o no ofrezcan seguridad a las personas:	
	Análisis de la activación de seguros:	
	Definiciones respecto a "Reconstruir Mejor que lo que había":	
	Otros aspectos:	
R	READECUACIÓN DEL PLAN (Mejoras detectadas respecto al Procedimiento, para realizar las modificaciones luego de finalizada la situación de crisis)	

NOTA: SE REALIZARÁ ESTA EVALUACIÓN PRIMARIA, TOMA DE DECISIONES, EVALUACIÓN SECUNDARIA Y READECUACIÓN DEL PLAN, EN EL CASO DE QUE OCURRA UNA EMERGENCIA REAL O UN SIMULACRO EN EL CUAL SE APLICARÁ ESTE FORMATO PARA PODER EVALUAR. EN CADA PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA SEGÚN CORRESPONDA



RECURSOS PARA LA RESPUESTA (A PARTIR DEL TRABAJO REALIZADO CON AIDEP) ACCIONES

Silla de ruedas
Megáfono
Chalecos reflectantes
Radio
Botiquín de Emergencia
Bocinas de Emergencia
Mochilas de Emergencia

DIRECTORIO DE EMERGENCIA

NOMBRE /INSTITUCION	NRO. TELEFONO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	9-77499835	Plan cuadrante N°16
Bomberos	132	central
Consultorio (Salud)	552987088	central
CMDS (Dpto. de prevención de riesgos)	961598319	Yanina Iskrac Araya
Mutual De Seguridad	552651300	central
El que la unidad estime conveniente	Hospital CAN	2654005 2654048 2654047

Posibles Escenarios de la Emergencia	Posible Daño	Acciones Para Realizar
BROTE DE CONTAGIO	MOLESTIAS DE SALUD	COORDINACION COMITÉ DE SEGURIDAD, SALUD, DIRECTOR AVISO A CMDS
DAÑOS FÍSICOS	GOLPES,QUEMADURAS,CORTES	COORDINACIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD Y COORDINACIÓN DE SALUD



ZONAS DE SEGURIDAD			
INTERNA	CURSOS O NIVELES	EXTERNA	CURSOS O NIVELES
aquí se integra la ubicación de la zona de seguridad de forma interna	Que cursos o niveles estarán en esa zona de seguridad	aquí se integra la ubicación de la zona de seguridad de forma externa	Que cursos o niveles estarán en esa zona de seguridad
CANCHA	7MO BÁSICO A 4TO MEDIO	FRONTIS INSTITUCIÓN	7MO BÁSICO A 4TO MEDIO

VIAS DE EVACUACION			
INTERNA	CURSOS O NIVELES	EXTERNA	CURSOS O NIVELES
aquí se integra la ubicación de las vías de evacuación de forma interna	Que cursos o niveles seguirán esas vías de evacuación interna	aquí se integra la ubicación de las vías de evacuación de forma externa	Que cursos o niveles seguirán esas vías de evacuación externa

SE ADJUNTAN DETALLES EN DOCUMENTO PLANOS DE EVACUACIÓN POR PISO (LAYOUT)



UBICACIÓN EXTINTORES

TABLA DE UBICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EXTINTOR											
N°	Ubicación	Se encuentra a la interprete (canchas, pasillos, patio, entre otros)		Se encuentra Instalado		Que tipo de Gabinete utiliza el extintor			Tipo		Fecha de vencimiento
		SI	NO	SI	NO	L	Policarbonato	Metálico	PQS	CO2	
1	Primer Piso	X			X	X			X		Mayo 2024
2	Primer Piso	X			X	X			X		Mayo 2024
3	Primer Piso	X			X	X			X		Mayo 2024
4	Primer Piso	X			X	X			X		Mayo 2024
5	Primer Piso	X			X	X			X		Mayo 2024
6	Segundo Piso	X			X	X			X		Mayo 2024
7	Segundo Piso	X			X	X			X		Mayo 2024
8	Segundo Piso	X			X	X			X		Mayo 2024
9	Segundo Piso	x			X	X			X		Mayo 2024
10	Segundo Piso	X			X	X			X		Mayo 2024
11	Tercer Piso	X			X	X			X		Mayo 2024
12	Tercer Piso	X			X	X			X		Mayo 2024
13	Tercer Piso	X			X	X			X		Mayo 2024
14	Tercer Piso	X			X	X			X		Mayo 2024
15	Tercer Piso	X			X	X			X		Mayo 2024
16	Cuarto Piso	X			X	X			X		Mayo 2024



17	Cuarto Piso	x			x	x			x		Mayo 2024
18	Tercer Piso	X			X	X				X	Mayo 2024
19	Tercer Piso	X			X	X				X	Mayo 2024
20	Tercer Piso	X			X	X				X	Mayo 2024

TABLA DE CONTROL DE CAMBIO				
FECHA	VERSIÓN	CAMBIO REALIZADO	PERSONA QUE REALIZA CAMBIO	MODIFICACIÓN REALIZADA
28 Marzo	1	28-03	Roxana Salazar G.	Incorporación Amenaza Olor por Quema de Basura
19 Mayo	2	19-05	Roxana Salazar G.	Actualización planos vías de evacuación e incorporación nuevas amenazas (Accidente escolar, accidente laboral, agresión apoderado, agresión alumno, disturbios)